

杭州安恒公益基金会

杭州安恒公益基金会档案管理制度

第一章 总则

第一条 本制度根据《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》的有关规定制定。

第二条 为加强杭州安恒公益基金会（以下简称“基金会”）的档案管理工作，提高归档的质量，根据基金会实际工作情况制定本规范。

第三条 本制度所称档案是指基金会在业务和管理活动中直接形成的具有保存价值的各种文书材料、照片、音像、出版物等形式的历史记录。

第二章 管理机制

第四条 全体工作人员应树立档案意识，凡反映基金会工作的一切有效资料和文字记录都属于基金会档案应留存的历史资料。

第五条 秘书处负责本基金会的档案管理工作，档案管理的主要职责是：

（一）制订基金会档案管理制度草案和实施办法草案，并负责监督、指导和检查执行情况。

（二）负责基金会各类档案、文件资料的接收、整理、分类、保管、利用、统计、鉴定和移交。

（三）负责监督指导各部门日常文件整理工作，组织完成基金会文件材料的立卷、归档，及必要的档案管理业务培训。

第六条 档案工作实行领导负责制。部门档案整理以年度为单位，每年末，各部门领导提出档案整理清单，报秘书处审批后，由各部门兼职档案员负责整理，于下一年度1月31日之前移交秘书处。

第三章 管理规范

第七条 归档范围

鉴于基金会的工作现状，需要归档的文件材料包括以下八个方面：

（一）行政管理，包括：1. 内部管理规章制度；2. 章程及章程变更资料；3. 基金会登记证书；4. 基金会、各部门和个人工作计划、工作总结；5. 与外部机构进行的往来文件；6. 印章使用记录；7. 知识产权资料；8. 合同资料。

（二）人力资源管理，包括：1. 人力资源管理制度；2. 理事会理事成员信息、述职报告；3. 基金会全职人员名册；4. 员工工资、社保、公积金缴纳记录；5. 员工培训记录；6. 志愿者管理制度；7. 志愿者服务记录及反馈。

（三）财务管理，包括：1. 财务相关制度文件（财务管理、捐赠管理、资产管理等）；2. 年度审计报告、财务分析报告等资料；3. 捐赠方资料；4. 固定资产盘点；5. 会计凭证、账簿管理。

（四）项目管理，包括：1. 项目管理制度 2. 各类项目资料（项目方案、项目报告、资助项目文档等）。

（五）会议管理，包括基金会党组会议、理事会会议、秘书长会议、各部门工作会议及全国工作会议材料。

（六）宣传活动，包括各类宣传、大型活动的策划方案、总结评估报告、讲话发言稿、新闻稿，以及在活动中形成或采集到的媒体报道剪辑、图片、声像等材料。

（七）党建，包括党建制度、党组织筹备文件、党组织成立大会文件、支部书记信息表、党员信息表、党员生活制度、党建活动记录、党员发挥作用情况等资料。

（八）外事活动，包括外事管理制度，境外合作方信息，基金会与国外团体或个人在交流、合作、访问等活动中形成的材料。

第八条 整理原则

基金会文件实行“双套制”归档，即纸质原文件归档时，应同时归档其对应的电子文件（包括扫描件）。归档率、完整率、合格率均应达到 95%以上，以便利用查考。在纸质文件归档时，按照“年度—归档范围”的分类方案整理，将所有按照第九条的分类进行整理。其中，“其他类”仅为暂时存放难以归类的文件所用，不作为正式归档类别。

第九条 应根据实际工作情况，编制科学、完整、相对固定的分类方案。同级类目的分类标准应保持一致，避免项内文件重复和交叉的情况出现。若出现归属不明确的文件，可暂时放入“其他类”，待分类明晰后转入所属类目。

第十条 档案接收

各部门应做好日常文件整理工作，及时归档，保质保量按时交接。综合档案室应在各类档案管理规范规定的时间内接收档案，并办理交接手续。

第四章 电子文件管理

第十一条 电子文件命名和目录格式必须规范，以便查考和电子检索。以对应的纸质文件分类归档模式设置文件夹及子文件。

第十二条 电子文件以不可擦写的电子介质存储，应有备份，分开保管，并注明相应的纸质档案档号。

第十三条 定期对电子文件的技术环境和数据内容进行维护，确保其长期、有效利用。

第五章 档案的销毁

第十四条 对已失效的档案，认真鉴定，编制销毁清册，该清册永久保存。

第十五条 办理销毁手续，经秘书长批准，方能销毁。

第六章 档案借阅、利用工作

第十六条 案卷一般仅供在基金会办公室阅看，立卷的文件、资料可外借。外借的须办理登记手续。

第十七条 借阅期限不得超过两个星期，到期归还；如需再借，应办理续借手续。

第十八条 借阅档案者应爱护档案，确保档案的完整性，不得擅自涂改、勾画、剪裁、抽取、拆散或损毁。借阅档案交还时，须当面查看清楚，如发现遗失或损坏，应及时报告主管领导。

第十九条 外单位借阅档案，应持有单位介绍信，经秘书长批准后方可借阅，且不得带离基金会办公室。

第七章 附则

第二十条 本制度由基金会秘书处负责解释和修订。

第二十一条 本制度自基金会理事会会议审议通过之日起执行。



杭州安恒公益基金会